

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO DEL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
Unidad	Subdirección de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral de la
Orgánica	Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de Arequipa
Puesto	
Estructural	COORDINADOR
Nombre del puesto	COORDINADOR DE PROCESOS
Dependencia Jerárquica	
Lineal	NO APLICA
Dependencia funcional	Subdirección de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral
Puestos a su cargo	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de un (01) Coordinador de Procesos de la Dirección de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral para la Subdirección de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral de la Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de Arequipa

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar asistencia técnica para la identificación, análisis y mejora de los procesos de las entidades públicas
- 2 Identificar oportunidades de mejora e implementación para optimizar los servicios que brindan las entidades públicas, considerando resultados de auditorías, informes de gestión, registros de monitoreo y control de la operación e innovaciones aplicables, experiencias de los programas de empleo y formación profesional que se ejecutan en el ámbito regional y local
- 3 Recoger y analizar información del desempeño de las entidades públicas sobre las mejoras en los procesos y experiencias de los programas de empleo y formación profesional que se ejecutan en el ámbito regional y local.
- 4 Identificar y sistematizar buenas prácticas de entidades vinculadas con la mejora de procesos y servicios experiencias de los programas de empleo y formación profesional que se ejecutan en el ámbito regional y local.
- 5 Coordinar y concretar el desarrollo de planes, programas y actividades regionales y locales en materia de empleo y formación profesional.

6	Hacer cumplir las normas generales y reglamentarias, procedimientos y directivas técnicas en materia de empleo y formación profesional.
7	Promover, desarrollar y difundir estudios de investigación sobre el mercado de trabajo regional y local y su vinculación con los otros mercados.
8	Fomentar la formación profesional y desarrollo personal del recurso humano en las empresas como un mecanismo de mejoramiento de la productividad en el ámbito de su competencia.
9	Promover, desarrollar y difundir estudios de investigación sobre el mercado de trabajo regional y local y su vinculación con los otros mercados.
10	Producir información mediante la ejecución de encuestas y otros instrumentos estadísticos en relación a la oferta laboral y la demanda de la mano de obra incluyendo el entorno económico, financiero de las empresas según las directivas nacionales y regionales.
11	Realizar otras funciones que le sean asignadas por el/l Subsecretario/a de Simplificación y Análisis Regulatorio, relacionadas a la misión del puesto/área.
12	Dirigir coordinar y supervisar la realización de investigaciones, estudios socioeconómicos laborales y la aplicaron de encuestas y otros instrumentos estadísticos en relación a la oferta y la demanda laboral regional y local.
13	Supervisar el sistema de intermediación laboral de los Observatorios Socioeconómicos Laborales en el ámbito de su competencia, evaluando y proponiendo la mejora necesaria.
14	Proponer la ejecución de actividades de capacitación permanente de su personal a efecto de optimizar el servicio.
15	Las demás funciones que le asigne el Gerente Regional en materia de su competencia

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta Completa

☐	Primaria	☐	☐
☐	Secundaria	☐	☐
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☐	Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/Licenciatura

Título Profesional Universitario en Ingeniería, o Grado de Bachiller en Ingeniería Industrial

☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado

No Aplica

☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado

No Aplica

C.) ¿Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Habilitación Profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

-

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Curso y/o Diplomado y/o Programa de Especialización en Gestión por Procesos y/o Mejora de Procesos y/o Gestión de Calidad o afines (al menos 40 horas).
Diplomado en Gerencia Industrial.
Diplomado en Sistemas Integrados de Gestión.
Programas referidos a Sistemas de Gestión de Calidad Educativa Normas ISO o afines

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Cálculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en función o la materia:**

Tres (03) años en el sector público o privado

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años de experiencia en el sector público y/o privado en labores vinculadas a temas de gestión por procesos o gestión de proyectos o gestión de calidad o funciones similares.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

-

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional	☒ Auxiliar o Asistente	☐ Analista / Especialista	☐ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto	☐ Gerente o Director
--	--	--	---	--	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, vocación de servicio, trabajo en equipo proactivo, creativo, analítico, comunicación efectiva, capacidad de trabajo bajo presión

REQUISITOS ADICIONALES