

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Gobierno Regional de Arequipa
Unidad Orgánica	DIRECCION DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN LABORAL
Puesto Estructural	CONSULTOR EN BOLSA DE TRABAJO PCD
Nombre del puesto	CONSULTOR EN BOLSA DE TRABAJO PCD - SUPLENCIA
Dependencia Jerárquica Lineal	NO APLICA
Dependencia funcional	DIRECCION DE EMPLEO Y CAPACITACIÓN LABORARAL
Puestos a su cargo	-

MISIÓN DEL PUESTO

Contratación de (01) personal bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057 para realizar labores como CONSULTOR EN BOLSA DE TRABAJO PCD para la la Dirección de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral de la Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de manera temporal por motivo de suplencia del servidor que laboraba en dicho puesto el cual será hasta el retorno del servidor a su plaza de origen.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar la selección de los buscadores de empleo y practicas preprofesional, que se adecuen al perfil solicitado por las empresas usuarias del centro de empleo
2	difundir las vacantes laborales que se ajusten al perfil requerido
3	Realizar seguimiento de los resultados de selección de los postulantes enviados
4	Elaborar informesde las actividades ejecutadas en el servicio
5	Realizar la inscripción de los buscadores de empleo para intermediarlos a una vacante
6	Ingresar y actualizar los datos de los usuarios y los resultados de la intermediación en el sistema informático correspondiente.
7	Realizar la búsqueda de puestos laborales para personas con discapacidad

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura

Maestría
 Egresado
 Grado

Doctorado
 Egresado
 Grado

No Aplica

No Aplica

C.) ¿Colegiatura?

Sí
 No

¿Habilitación Profesional?

Sí
 No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

-

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

- Capacitación y/o seminarios en temas de comunicación y relaciones personales o comunitarias.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Cálculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en función o la materia:**

Tener como mínimo 01 año de experiencia general en el Sector Público o Privado.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

NO APLICA

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Iniciativa, dinamismo, comunicación oral, empatía.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación del servicio	DIRECCION DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN LABORAL.
Duración del Contrato	INICIO: A partir del día siguiente de la suscripción del contrato. TÉRMINO: Al retorno del servidor a su plaza origen.
Remuneración mensual	S/. 1,644.19 (Mil Seiscientos cuarenta y cuatro con 19/100 Soles) Incluye afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.