

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Gobierno Regional de Arequipa
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN LABORAL
Puesto Estructural	ABOGADO PARA LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN LABORAL
Nombre del puesto	ABOGADO
Dependencia Jerárquica Lineal	NO APLICA
Dependencia funcional	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN LABORAL
Puestos a su cargo	-

MISIÓN DEL PUESTO

Contratación de (01) personal bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057 para realizar labores como Abogado para la Dirección de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral de manera temporal y transitoria de acuerdo a lo dispuesto en el D.L. N° 1057, Ley 31131, Pleno Vinculante N° 001479-2022-SERVIR, mediante los cuales se determina la facultad de poder realizar la contratación de dicho personal.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Apoyo en la prestación de servicios inherentes al área, para la correcta ejecución del procedimiento administrativo.
2	Apoyo en la realización de registros administrativos.
3	Apoyo en proponer medidas de carácter administrativo.
4	Apoyar en proyectar resoluciones, proveídos u oficios; efectuar verificaciones e informes, llevar el control y custodia de los expedientes, documentos y valores
5	Apoyar en la absolución de consultas legales.
6	Apoyar en la organización y ejecución de actividades organizadas por la Dirección de Promoción de Empleo y Capacitación Laboral de la Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☐ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura

Título profesional de Abogado

☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado

No Aplica

☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado

No Aplica

C.) ¿Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Habilitación Profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

-

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

- Gestión Pública
- Derecho Laboral y/o empresarial
- Derecho tributario

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	☒			
Hojas de Cálculo	☒			
Programa de Presentaciones	☒			
Otros	☒			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	☒			
Quechua	☒			
Otros	☒			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en función o la materia:**
Tener como mínimo 03 años de experiencia general en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

Tener 01 año de experiencia en labores administrativas y/o similares en el sector público y/o privado.

A.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:
01 año

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
NO APLICA

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Compromiso ético, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, trabajo bajo presión.

REQUISITOS ADICIONALES

-

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación del servicio	Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Gobierno Regional de Arequipa.
Duración del Contrato	INICIO: A partir del día siguiente de la suscripción del contrato. TÉRMINO: Al 31 de diciembre del 2023.
Remuneración	S/. 2,014.19 (Dos mil catorce con 19/100 soles)