

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Gobierno Regional de Arequipa
Unidad Orgánica	OFICINA ZONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO DE CAMANA
Puesto Estructural	ABOGADO
Nombre del puesto	ABOGADO
Dependencia Jerárquica Lineal	NO APLICA
Dependencia funcional	GERENCIA REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO DE AREQUIPA
Puestos a su cargo	-

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de (01) personal bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057 (CAS) en vista de la carga que soporta la Oficina, en la tramitación y expedición de diferentes documentos internos y externos que ingresan continuamente, por lo que resulta oportuno contar por necesidad transitoria (excepcional y temporal) con el servicio de un Abogado para la Oficina Zonal de Trabajo y Promoción del Empleo de Camaná, ello en función al cumplimiento de los objetivos propuestos por la Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de Arequipa.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Apoyo en realizar demandas y defensa judicial.
2	Apoyo en asistir a audiencias.
3	Apoyo en realizar conciliaciones.
4	Apoyo en atender toda clase de consultas.
5	Apoyo en la realización de seguimiento a los procesos y/o procedimientos que tiene la institución en sede judicial y administrativa.
6	Apoyo en la elaboración de documentos administrativos y/o judiciales como apelaciones, resoluciones, oficios, informes, memorándum u otros actos administrativos o procesales relacionados al cargo.
7	Apoyo a realizar trámites RETCC.
8	Todas las demás funciones transitorias que le asigne la jefatura.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☐ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura

Título profesional Universitario de Abogado

☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado

No aplica

☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado

No Aplica

C.) ¿Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Habilitación Profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

- Acreditar ser conciliador extrajudicial.
- Haber realizado cursos de Derecho Laboral.

C.) Conocimiento de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	☒			
Hojas de Cálculo	☒			
Programa de Presentaciones	☒			
Otros	☒			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	☒			
Quechua	☒			
Otros	☒			

EXPERIENCIA**Experiencia general**Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en función o la materia**:

-Tener 02 años de experiencia mínima en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

-

A.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

-

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**NO APLICA****C.)** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:☐ Practicante profesional☐ Auxiliar o Asistente☐ Analista / Especialista☐ Supervisor / Coordinador☐ Jefe de Área o Dpto☐ Gerente o Director** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.***NO APLICA****HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Compromiso ético, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional, trabajo bajo presión.

- Contar con Brevete A1 (de preferencia).

REQUISITOS ADICIONALES**NO APLICA****CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación del servicio	Oficina Zonal de Trabajo y Promoción del Empleo de Camaná - Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Gobierno Regional de Arequipa.
Duración del Contrato	INICIO: A partir del día siguiente de la suscripción del contrato. TÉRMINO: 31 de Diciembre del 2023.
Remuneración mensual	S/. 2,564.19 (Dos mil quinientos sesenta y cuatro con 19/100 Soles) Incluye afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.